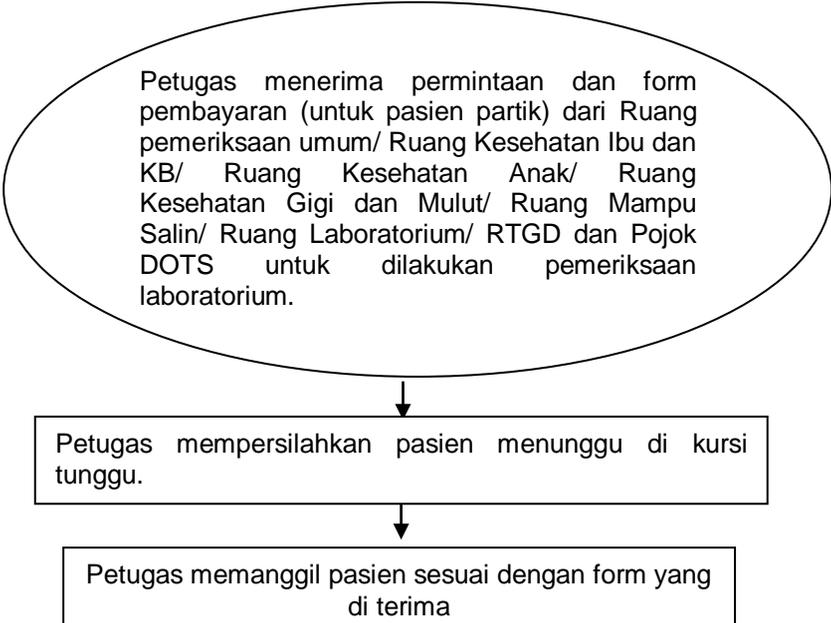
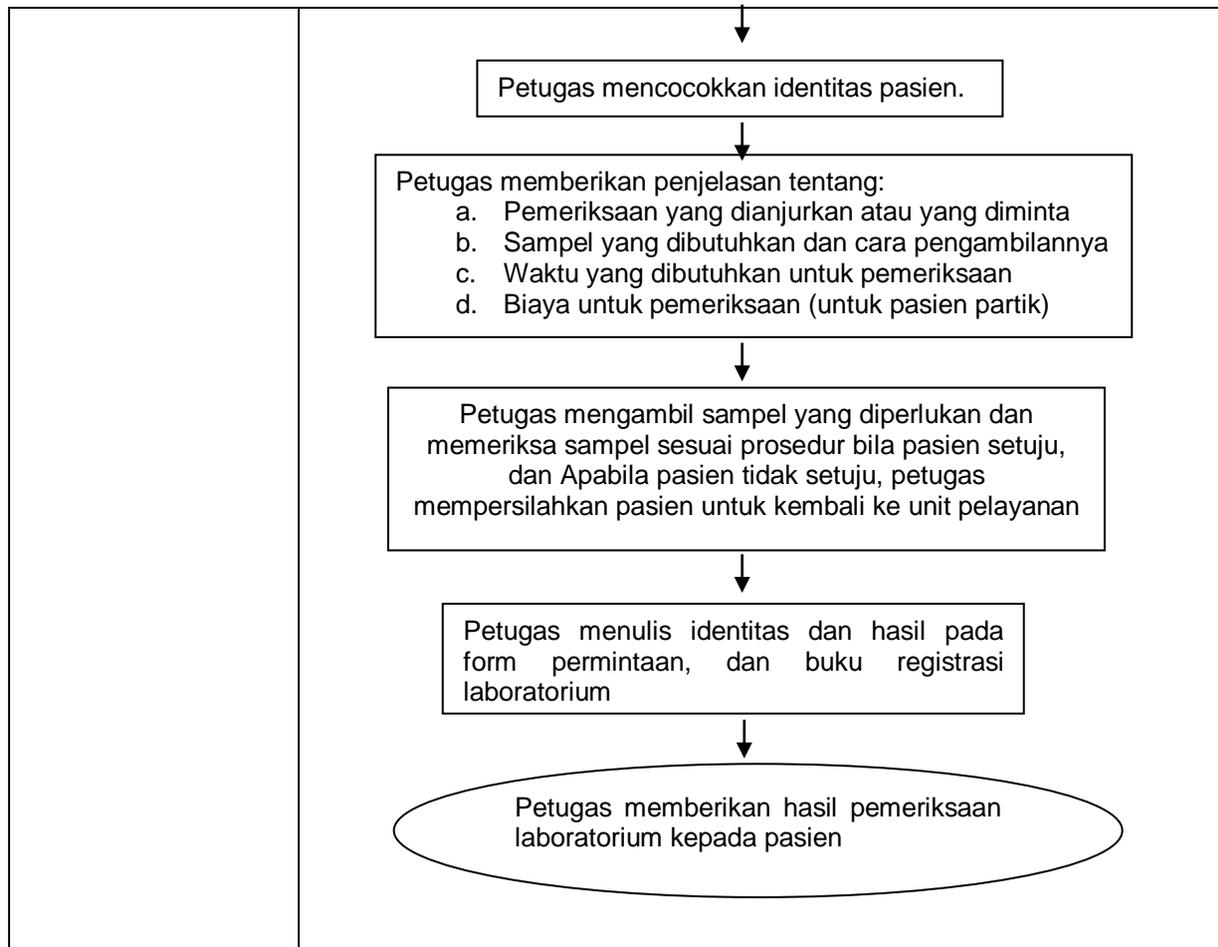


	<b>ALUR PELAYANAN LABORATORIUM</b>			
	<b>SOP</b>	No. SOP : 441/ /UKP/ PKM-MKB/2022		
		No. Revisi : 1		
		Tanggal Terbit : / /2022		
Halaman : 2/1				
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG			drg. LISTA ANGGRAINI NIP. 198906122014022006	
1. Pengertian	Alur pelayanan laboratorium adalah proses yang digunakan untuk melayani pasien mulai datang ke laboratorium sampai keluar hasil laboratorium.			
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melayani pasien di laboratorium dengan baik			
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang, nomor: 188.4/061/PKM-MKB/2022			
4. Referensi	Permenkes NO 37 tahun 2012			
5. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima permintaan dan form pembayaran (untuk pasien partik) dari Ruang pemeriksaan umum/ Ruang Kesehatan Ibu dan KB/ Ruang Kesehatan Anak/ Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut/ Ruang Mampu Salin/ Ruang Laboratorium/ RTGD dan Pojok DOTS untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium.</li> <li>2. Petugas mempersilahkan pasien menunggu di kursi tunggu.</li> <li>3. Petugas memanggil nama pasien sesuai dengan form yang diterima.</li> <li>4. Petugas mencocokkan identitas pasien.</li> <li>5. Petugas memberikan penjelasan tentang:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan yang dianjurkan atau yang diminta</li> <li>b. Sampel yang dibutuhkan dan cara pengambilannya</li> <li>c. Waktu yang dibutuhkan untuk pemeriksaan</li> <li>d. Biaya untuk pemeriksaan (untuk pasien partik)</li> </ol> </li> <li>6. Petugas mengambil sampel yang diperlukan dan memeriksa sampel sesuai prosedur bila pasien setuju, dan Apabila pasien tidak setuju, petugas mempersilahkan pasien untuk kembali ke unit pelayanan</li> <li>7. Petugas menulis identitas dan hasil pada form permintaan, dan buku registrasi laboratorium</li> <li>8. Petugas memberikan hasil pemeriksaan laboratorium kepada pasien</li> </ol>			
6. Bagan Alir	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A([Petugas menerima permintaan dan form pembayaran (untuk pasien partik) dari Ruang pemeriksaan umum/ Ruang Kesehatan Ibu dan KB/ Ruang Kesehatan Anak/ Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut/ Ruang Mampu Salin/ Ruang Laboratorium/ RTGD dan Pojok DOTS untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium.]) --&gt; B[Petugas mempersilahkan pasien menunggu di kursi tunggu.]     B --&gt; C[Petugas memanggil pasien sesuai dengan form yang di terima]           </pre> </div>			



7. Unit terkait	Ruang Pemeriksaan umum Ruang Kesehatan Ibu dan KB Ruang Kesehatan Anak Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut Ruang Mampu Salin Laboratorium RTGD Pojok DOTS
-----------------	---

8. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1530 558 1597">No.</th> <th data-bbox="558 1530 764 1597">Yang diubah</th> <th data-bbox="764 1530 1019 1597">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1019 1530 1365 1597">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1597 558 2197">1.</td> <td data-bbox="558 1597 764 2197">Kebijakan</td> <td data-bbox="764 1597 1019 2197">SK Kepala Puskesmas tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang, nomor: 188.4/061/PKM-MKB/2022</td> <td data-bbox="1019 1597 1365 2197">2 Maret 2022</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang, nomor: 188.4/061/PKM-MKB/2022	2 Maret 2022
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan									
1.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang, nomor: 188.4/061/PKM-MKB/2022	2 Maret 2022									