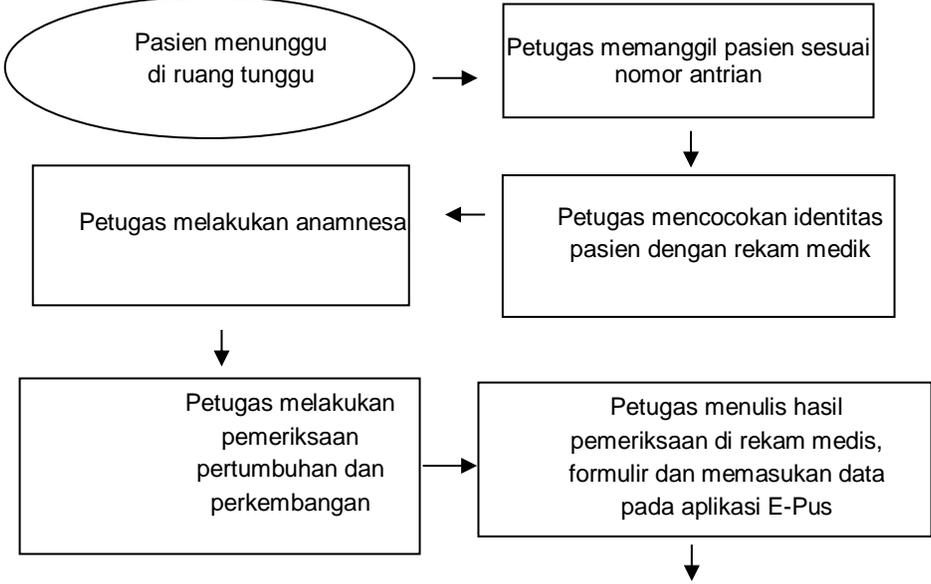


	ALUR PELAYANAN RUANG KESEHATAN ANAK			
	SOP	No. SOP		: 440/ /UKP/ PKM-MKB/2022
		No. Revisi		: 01
		Tanggal Terbit		: / /2022
		Halaman		: 2/2
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG			drg. LISTA ANGGRAINI NIP. 198906122014022006	
1.	Pengertian	Alur pelayanan ruang kesehatan anak adalah salah satu sistem pelayanan di unit poli anak dalam memberikan pelayanan pada pasien.		
2.	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk digunakan sebagai prosedur kerja petugas unit poli anak guna memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu.		
3.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Mengkubang No : 188.4/061/PKM.MKB/2022 tentang Penetapan Standar Layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang.		
4.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes No.43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat. 2. Pedoman Pelaksanaan Kalakarya Manajemen Terpadu Balita Di Puskesmas, 2019. 		
5.	Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu di ruang tunggu 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik 4. Petugas melakukan anamnesa 5. Petugas melakukan pemeriksaan pertumbuhan dan perkembangan 6. Petugas menulis hasil pemeriksaan di rekam medis, formulir dan memasukan data pada aplikasi E-Pus 7. Petugas memberikan hasil anamnesa dan pemeriksaan kepada dokter yang bertugas 8. Petugas mengarahkan pasien ke ruang tunggu untuk dipanggil kembali bertemu dengan dokter yang bertugas 9. Dokter menegakan diagnosa dan menuliskan resep obat 		
6.	Bagan Alir	 <pre> graph TD A([Pasien menunggu di ruang tunggu]) --> B[Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian] B --> C[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik] C --> D[Petugas melakukan anamnesa] D --> E[Petugas melakukan pemeriksaan pertumbuhan dan perkembangan] E --> F[Petugas menulis hasil pemeriksaan di rekam medis, formulir dan memasukan data pada aplikasi E-Pus] </pre>		

		<pre> graph TD A[Petugas memberikan hasil anamnesa dan pemeriksaan kepada dokter yang bertugas] --> B((Dokter menegakan diagnosa dan menuliskan resep obat)) B --> C[Petugas mengarahkan pasien ke ruang tunggu untuk dipanggil kembali bertemu dengan dokter yang bertugas] </pre>											
7.	Unit terkait	Ruang Kesehatan Anak											
8.	Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="558 809 634 894">No.</th> <th data-bbox="634 809 837 894">Yang diubah</th> <th data-bbox="837 809 1094 894">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1094 809 1453 894">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="558 894 634 1378">1.</td> <td data-bbox="634 894 837 1378">Kebijakan</td> <td data-bbox="837 894 1094 1378">SK Kepala Puskesmas Mengkubang No : 188.4/061/PKM. MKB/2022 tentang Penetapan Standar Layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang</td> <td data-bbox="1094 894 1453 1378">02 Maret 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Mengkubang No : 188.4/061/PKM. MKB/2022 tentang Penetapan Standar Layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	02 Maret 2022			
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan										
1.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Mengkubang No : 188.4/061/PKM. MKB/2022 tentang Penetapan Standar Layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	02 Maret 2022										