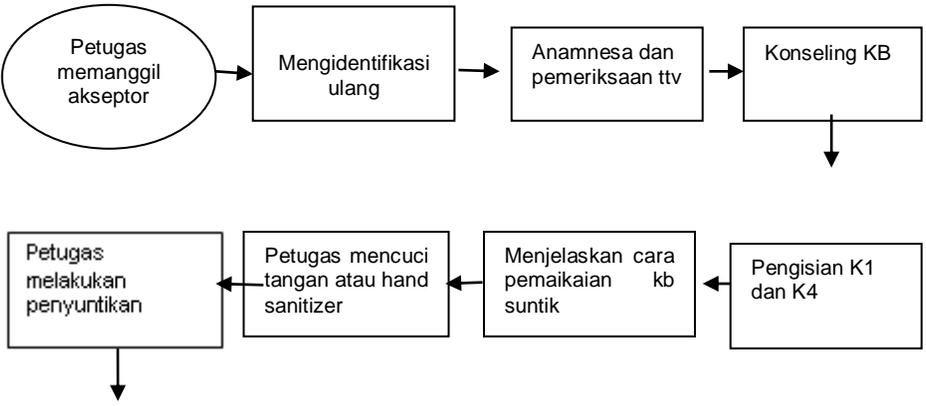


	<b>KB SUNTIK</b>			
	<b>SOP</b>	No. SOP		: 440/ /UKP PKM-MKB/2022
		No. Revisi		: 01
		Tanggal Terbit		: / /2022
		Halaman		: 2/2
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG			drg. LISTA ANGGRAINI NIP. 198906122014022006	
1.	Pengertian	KB suntik adalah suatu jenis kontrasepsi hormonal yang diberikan dengan cara disuntikkan.		
2.	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pelaksanaan KB suntik.		
3.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No : 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 Tentang standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang		
4.	Referensi	Panduan Praktis Pelayanan Kontrasepsi tahun 2021		
5.	Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil akseptor</li> <li>2. Petugas melakukan identifikasi ulang dengan menanyakan kembali nama, tanggal lahir dan alamat akseptor apakah sesuai dengan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan tanda – tanda vital</li> <li>4. Petugas melakukan konseling menggunakan buku ABPK dan penapisan menggunakan RODA KLOP</li> <li>5. Jika setuju petugas melakukan pengisian K1 dan K4</li> <li>6. Petugas menjelaskan cara pemakaian KB suntik</li> <li>7. Petugas mencuci tangan atau menggunakan sanitizer</li> <li>8. Petugas melakukan penyuntikan KB suntik sebelum dan sesudah penyuntikan di oles kapas alkohol area penyuntikan</li> <li>9. Petugas memberikan kartu K1 pada akseptor.</li> <li>10. Petugas menjelaskan tanggal kembali ulang KB suntik</li> <li>11. Petugas membereskan tempat</li> <li>12. Petugas mencuci tangan atau menggunakan sanitizer</li> <li>13. apabila akseptor partik/ bayar, membayar di kasir yang ada di ruang pendaftaran</li> <li>14. Petugas mendokumentasikan pelayanan di tulis di rekam medis, buku register dan E- Puskesmas E- Puskesmas</li> </ol>		
6.	Bagan Alir	 <pre> graph TD     A((Petugas memanggil akseptor)) --&gt; B[Mengidentifikasi ulang]     B --&gt; C[Anamnesa dan pemeriksaan ttv]     C --&gt; D[Konseling KB]     D --&gt; E[Pengisian K1 dan K4]     E --&gt; F[Menjelaskan cara pemakaian kb suntik]     F --&gt; G[Petugas mencuci tangan atau hand sanitizer]     G --&gt; H[Petugas melakukan penyuntikan]     H --&gt; I[ ]   </pre>		

		<pre> graph TD     A[Memberikan K1] --&gt; B[Menjelaskan tanggal ulang kb suntik]     B --&gt; C[Petugas membereskan tempat]     C --&gt; D[Petugas mencuci tangan]     D --&gt; E[Petugas mengisi kartu peserta KB]     E --&gt; F[Apabila partik membayar di ruang pendaftaran]     F --&gt; G((Petugas melakukan pencatatan)) </pre>								
7.	Unit terkait	Ruang kesehatan ibu dan KB								
8.	Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 600 630 682">No.</th> <th data-bbox="630 600 834 682">Yang diubah</th> <th data-bbox="834 600 1089 682">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1089 600 1446 682">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 682 630 1001">1</td> <td data-bbox="630 682 834 1001">Kebijakan</td> <td data-bbox="834 682 1089 1001">SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang</td> <td data-bbox="1089 682 1446 1001">2 Maret 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	2 Maret 2022
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan							
1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	2 Maret 2022							