

	KLINIK SANITASI		
	SOP	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG		Halaman :	

1. Pengertian	Pelayanan kesehatan lingkungan merupakan suatu bentuk bimbingan, penyuluhan dan bantuan teknis dari sanitarian kepada masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan lingkungan dalam usaha memberantas penyakit berhubungan kesehatan lingkungan
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pelayanan kesehatan lingkungan
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mengkubang Nomor 188.4/061/PKM-MKB/2022 Tentang Standar Pelayanan UPT Puskesmas Mengkubang
4. Referensi	1. Undang-Undang No.36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.66 Tahun 2014 Tentang Kesehatan lingkungan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan pelayanan kesehatan lingkungan di puskesmas; 4. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Direktorat jenderal pengendalian penyakit dan penyehatan lingkungan Tahun 2013 tentang pedoman pelaksanaan klinik sanitasi; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
5. Prosedur	1. Pelayanan kesehatan lingkungan di dalam gedung; a. Konseling terhadap pasien dan keluarga; 1) Sanitarian menerima kartu rujukan status dari petugas poliklinik; 2) Sanitarian mencatat identitas pasien kedalam buku konsultasi kesehatan lingkungan; 3) Sanitarian melakukan wawancara dengan pasien atau keluarga yangmendampingi tentang penyakit yang diderita serta gambaran lingkungan dan perilaku; 4) Sanitarian menyimpulkan permasalahan kesling; 5) Sanitarian memberikan alternatif pemecahan masalah; 6) Sanitarian membuat kesepakatan kunjungan rumah apabila diperlukan; b. Konseling terhadap klien (masyarakat yang ingin berkonsultasi kesling tanpa menderita penyakit berhubungan lingkungan); 1) Sanitarian mencatat identitas klien; 2) Sanitarian melakukan wawancara dengan klien; 3) Sanitarian menyimpulkan permasalahan kesling; 4) Sanitarian memberikan alternatif pemecahan masalah; 5) Sanitarian membuat kesepakatan kunjungan rumah apabila diperlukan;

	2. Pelayanan kesehatan lingkungan di luar gedung; a. Sanitarian melakukan kunjungan rumah sesuai dengan kesepakatan, apabila memungkinkan melibatkan bidan desa, pws ataupun perangkat desa/kelurahan; b. Sanitarian mencatat hasil pengamatan lingkungan rumah pasien pada kartu rumah; c. Sanitarian menarik kesimpulan permasalahan lingkungan; d. Sanitarian memberikan alternatif pemecahan masalah kesehatan lingkungan;
6. Diagram Alir	Diagram Alir pelayanan kesehatan lingkungan di dalam gedung ↓ A. konseling terhadap pasien dan keluarga 1) sanitarian/petugas menggunakan APD sesuai level COVID-19 2) sanitarian menerima kartu rujukan status dari petugas poliklinik 3) sanitarian mencatat identitas pasien kedalam buku konsultasi kesehatan lingkungan 4) sanitarian melakukan wawancara dengan pasien atau keluarga yang mendampingi tentang penyakit yang diderita serta gambaran lingkungan dan perilaku 5) sanitarian menyimpulkan permasalahan kesling 6) sanitarian memberikan alternatif pemecahan masalah 7) sanitarian membuat kesepakatan kunjungan rumah apabila diperlukan ↓ Konseling terhadap klien (masyarakat yang ingin berkonsultasi kesling tanpa menderita penyakit berhubungan lingkungan) 1) sanitarian/petugas menggunakan APD sesuai level COVID-19 2) sanitarian mencatat identitas klien 3) sanitarian melakukan wawancara dengan klien 4) sanitarian menyimpulkan permasalahan kesling 5) sanitarian memberikan alternatif pemecahan masalah 6) sanitarian membuat kesepakatan kunjungan rumah apabila diperlukan

	↓ elayanan kesehatan lingkungan di luar gedung a. melakukan kunjungan rumah b. mencatat hasil pengamatan lingkungan rumah pasien pada kartu rumah c. sanitarian menarik kesimpulan permasalahan lingkungan d. sanitarian memberikan alternatif pemecahan masalah kesehatan lingkungan			
7. Unit Terkait	1. Kepala Puskesmas 2. Pelayanan umum 3. Petugas Promosi Kesehatan			
8. Dokumen Terkait	1. Hasil Inspeksi Kesehatan Lingkungan 2. Hasil konseling dalam gedung 3. Buku kunjungan klinik sanitasi			
9. Rekaman historis perubahan	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl.mulai diberlakukan
	1.	Nama Kepala Puskesmas		
	2.	Kebijakan		
	3.	Referensi		