

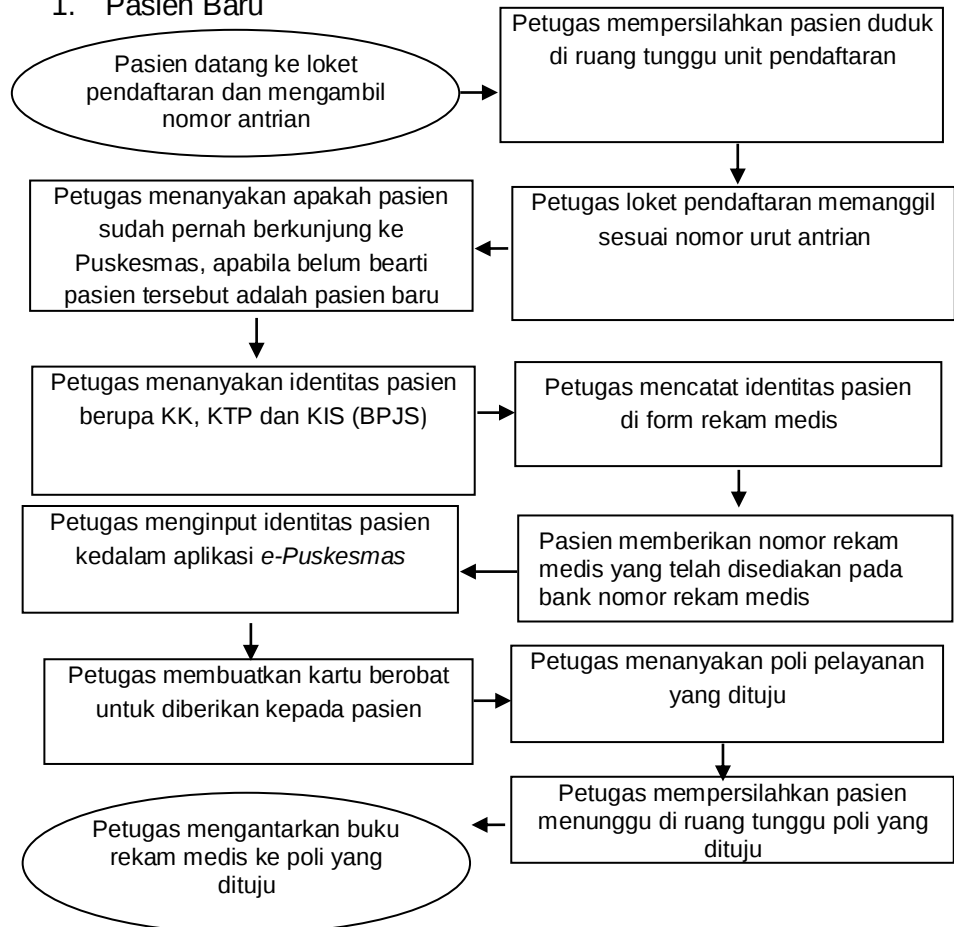
	PENDAFTARAN		
	SOP	No. SOP : 441/...../PKM-MKB/2022	
		No. Revisi : 1	
		Tanggal Terbit :/...../2022	
		Halaman : 1/4	
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG			drg. LISTA ANGGRAINI NIP.198906122014022006
1. Pengertian	Pendaftaran adalah suatu proses penginputan data pasien untuk mendapatkan pelayanan data yang dibutuhkan yang meliputi nama, tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, serta kartu jaminan kesehatan yang dimiliki untuk mendapatkan pelayanan yang dibutuhkan		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk 1. Bagi Puskesmas Sebagai acuan atau pedoman petugas dalam memberikan pelayanan pendaftaran bagi pasien yang akan berobat agar dapat terlaksana dengan baik, teratur, dan sesuai dengan standar prosedur pelayanan Puskesmas 2. Bagi Pasien Agar pasien mendapatkan pelayanan yang baik dan terarah sesuai dengan kondisi pasien dan fasilitas pelayanan kesehatan yang ada di Puskesmas Mengkubang		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Tentang Penetapan Standar Layanan Pada UPT Puskesmas Mengkubang, nomor : 188.4/061/PKM-MKB/2022		
4. Referensi	Permenkes nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas.		
5. Langkah-langkah	A. Pasien rawat jalan 1. Pasien baru a. Pasien ke loket pendaftaran dan mengambil nomor antrian b. Petugas mempersilahkan pasien duduk di ruang tunggu unit pendaftaran c. Petugas loket pendaftaran memanggil sesuai nomor urutan antrian d. Petugas menanyakan apakah pasien sudah pernah berkunjung ke Puskesmas, apabila belum berarti pasien tersebut adalah pasien baru e. Petugas menanyakan identitas pasien berupa KK, KTP dan KIS (BPJS) f. Petugas mencatat identitas pasien kedalam form rekam medis g. Petugas memberikan nomor rekam medis yang telah disediakan pada bank nomor rekam medis h. Petugas menginput identitas pasien kedalam aplikasi <i>e-Puskesmas</i> i. Petugas membuatkan kartu berobat untuk diberikan kepada pasien j. Petugas menanyakan poli pelayanan yang dituju k. Petugas mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu poli yang dituju l. Petugas mengantarkan rekam medis ke poli yang dituju 2. Pasien lama a. Pasien datang ke loket pendaftaran dan mengambil nomor antrian b. Petugas mempersilahkan pasien duduk di ruang tunggu unit		

	pendaftaran c. Petugas loket pendaftaran memanggil sesuai nomor urut antrian d. Petugas menanyakan apakah pasien sudah pernah berkunjung ke Puskesmas, apabila sudah berarti pasien tersebut adalah pasien lama e. Petugas menanyakan kartu berobat dan KIS (BPJS) pasien f. Petugas mengambil rekam medis pasien g. Petugas menanyakan poli pelayanan yang dituju h. Petugas menginput identitas pasien kedalam aplikasi <i>e-Puskesmas</i> kemudian pilih poli yang dituju. i. Petugas mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu poli yang dituju j. Petugas mengantarkan rekam medis ke poli yang dituju B. RTGD dan Ruang Mampu Salin a. Petugas menyapa pasien dan keluarga b. Petugas meminta kartu identitas pasien, misalnya KTP/KK/Kartu JKN c. Petugas menanyakan data pribadi pasien, seperti Nama, Jenis Kelamin, Alamat dan Tempat Tanggal Lahir d. Petugas memeriksa kesamaan data pribadi pasien dengan data yang akan ada di KTP/KK e. Petugas mencatat identitas pasien ke dalam form IGD rekam medis f. Petugas mengisi identitas pasien pada buku register kunjungan pasien g. Petugas menyerahkan kembali kartu tanda pengenal pasien dan KTP/KK/Kartu JKN dan lain-lain kepada pasien yang bersangkutan
--	---

6. Bagan Alir

A. Pasien Rawat Jalan

1. Pasien Baru



2. Pasien Lama

