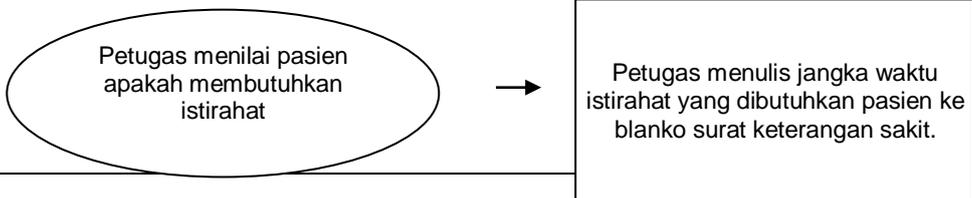


	<p align="center">Pemberian Surat Keterangan Sakit dan Surat Keterangan Berobat</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">SOP</td> <td>No. SOP</td> <td>: 441/ /UKP/PKM-MKB/2022</td> </tr> <tr> <td>No. Revisi</td> <td>: 01</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Terbit</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 2/2</td> </tr> </table>	SOP	No. SOP	: 441/ /UKP/PKM-MKB/2022	No. Revisi	: 01	Tanggal Terbit	:	Halaman	: 2/2	
SOP	No. SOP		: 441/ /UKP/PKM-MKB/2022								
	No. Revisi		: 01								
	Tanggal Terbit		:								
	Halaman	: 2/2									
<p align="center">UPT PUSKESMAS MENGKUBANG</p>		<p align="right">drg.LISTA ANGGRAINI NIP.198912062014022006</p>									
<p>1. Pengertian</p>	<p>Surat keterangan sakit adalah surat keterangan yang diberikan kepada pasien yang sedang berobat ke Puskesmas dan membutuhkan waktu istirahat</p> <p>Surat keterangan berobat adalah surat keterangan yang diberikan kepada pasien yang sedang berobat dan tidak membutuhkan waktu istirahat</p>										
<p>2. Tujuan</p>	<p>Sebagai acuan langkah-langkah untuk petugas dalam memberikan surat keterangan sakit</p>										
<p>3. Kebijakan</p>	<p>SK Kepala Puskesmas No: 188.4/061/PKM-MKB/2022 tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang</p>										
<p>4. Referensi</p>	<p>PERMENKES No.43 tahun 2019 tentang PUSKESMAS</p>										
<p>5. Langkah-langkah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menilai pasien apakah membutuhkan istirahat 2. Petugas menulis jangka waktu istirahat yang dibutuhkan pasien ke blanko surat keterangan sakit atau surat keterangan, dengan ketentuan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Penyakit cukup berat (keadaan umum lemah) diberikan surat ijin sakit selama dua hari b. Penyakit sedang, diberikan surat ijin selama satu hari c. Penyakit ringan, diberikan surat keterangan berobat 3. Petugas membuat surat keterangan sakit atau surat keterangan berobat 4. Petugas menyerahkan surat keterangan sakit atau surat keterangan berobat 5. Petugas mempersilakan pasien untuk meminta stempel dan nomor surat ke petugas di pendaftaran 										
<p>6. Bagan Alir</p>	 <pre> graph LR A([Petugas menilai pasien apakah membutuhkan istirahat]) --> B[Petugas menulis jangka waktu istirahat yang dibutuhkan pasien ke blanko surat keterangan sakit.] </pre>										

	<pre> graph TD A[Petugas membuat surat keterangan sakit atau surat keterangan berobat] --> B[Petugas menyerahkan surat keterangan sakit atau surat keterangan berobat] B --> C([Petugas mempersilakan pasien untuk meminta stempel dan nomor surat ke petugas di pendaftaran]) </pre>								
7. Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pemeriksaan Umum 2. Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut 3. Ruang Kesehatan Ibu dan KB 4. RTGD 5. Ruang Mampu Salin 								
8. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 1216 616 1301">No.</th> <th data-bbox="616 1216 820 1301">Yang diubah</th> <th data-bbox="820 1216 1078 1301">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1078 1216 1439 1301">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 1301 616 1702">1</td> <td data-bbox="616 1301 820 1702">Kebijakan</td> <td data-bbox="820 1301 1078 1702">SK Kepala Puskesmas No: 188.4/061/PKM-MKB/2022 tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang</td> <td data-bbox="1078 1301 1439 1702">2 Maret 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No: 188.4/061/PKM-MKB/2022 tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	2 Maret 2022
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan						
1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No: 188.4/061/PKM-MKB/2022 tentang penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	2 Maret 2022						