

		RUJUKAN INTERNAL			
SOP		No. SOP	:	440/	/UKP
		No. Revisi	:	01	
		Tanggal Terbit	:	/	/2022
		Halaman	:	2/2	
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG				drg. LISTA ANGGRAINI NIP. 198906122014022006	
1.	Pengertian	Rujukan internal puskesmas adalah rujukan yang ditujukan atau berasal dari sub unit lain dalam lingkungan Puskesmas meliputi Rawat jalan, Rawat Inap, IGD, pemeriksaan penunjang			
2.	Tujuan	Sebagai acuan bagi petugas dalam memberikan pelayanan kepada pasien			
3.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang			
4.	Referensi	Kesepakatan bersama			
5.	Langkah-langkah	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik pasien 3. Petugas melakukan anamnesa pasien 4. Petugas melakukan pengukuran tanda – tanda vital 5. Petugas melakukan pemeriksaan fisik 6. Petugas mencatat hasil pemeriksaan di rekam medis, Petugas mencatat apa yang akan dikonsultasikan ke unit lain di RM 7. Petugas menandatangani rekam medis 8. Petugas mengisi blanko rujukan internal 9. Petugas mempersilahkan dan mengantarkan pasien ke unit yang dirujuk 10. Petugas unit yang dirujuk melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik sesuai indikasi 11. Petugas unit yang dirujuk memberikan jawaban secara tertulis di rekam medis 12. Petugas unit yang dirujuk menandatangani rekam medis 13. Petugas unit yang dirujuk mempersilahkan pasien kembali ke unit yang merujuk 14. Pasien mengambil obat di ruang obat (pasien partik/ bayar membayar di ruang pendaftaran) 15. Petugas mencatat semua hasil anamnesa, pemeriksaan, diagnosa dan terapi pada rekam medis, buku register harian, kohort ibu dan E puskesmas.			

6.	Bagan Alir	Petugas memanggil pasien Petugas mengidentifikasi ulang Petugas melakukan anamnesa Melakukan pemeriksaan tanda – tanda vital Petugas mengisi blanko rujukan internal Petugas menandatangani rekam medis Petugas mencatat hasil pemeriksaa di rekam medis Petugas melakukan pemeriksaan fisik Petugas mempersilahkan dan mengantar pasien ke unit di rujuk Petugas unit di rujuk melakukan anamnesa dan pemeriksaan Petugas yang di rujuk memberi jawaban tertulis di rekam medis dan formulir Petugas yang di rujuk menandatangani rekam medis Petugas mempersilahkan pasien kembali ke unit merujuk Pasien mengambil obat di ruang obat (jika partik membayar di kasir ruang pendaftaran) Petugas melakukan pendokumentasi an								
7.	Unit terkait	UPT Puskesmas Mengkubang								
8.	Rekaman historis perubahan	<table><tr><th>No.</th><th>Yang diubah</th><th>Isi perubahan</th><th>Tanggal mulai diberlakukan</th></tr><tr><td>1</td><td>Referensi</td><td>SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang</td><td></td></tr></table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	Referensi	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan							
1	Referensi	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang								