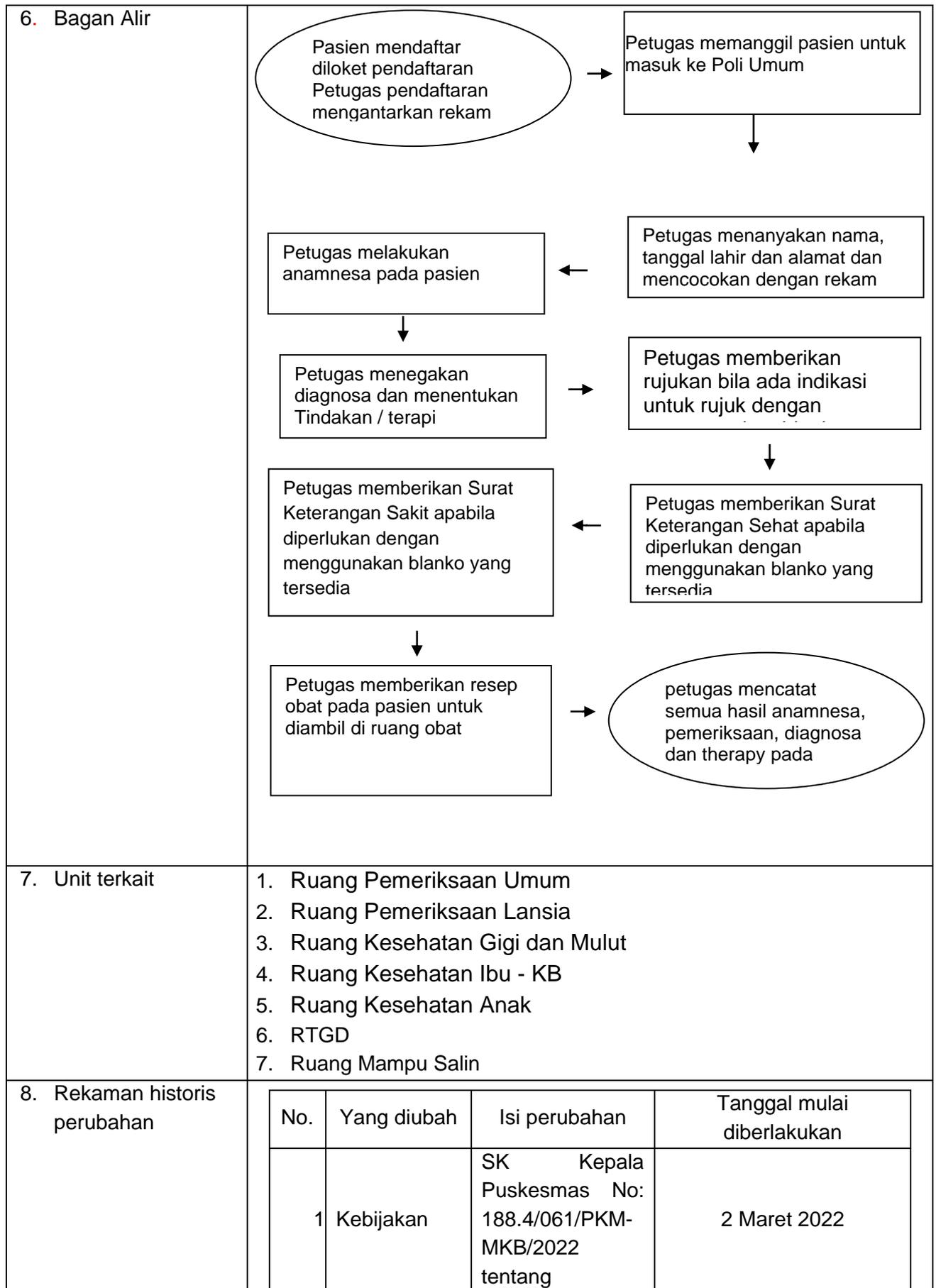


	<b>Alur Pelayanan Ruang Pemeriksaan Umum</b>		
	<b>SOP</b>	No. SOP : 441/ /UKP/PKM-MKB/2022	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit :	
Halaman : 3/3			
<b>UPT PUSKESMAS MENGKUBANG</b>			drg.LISTA ANGGRAINI NIP.198912062014022006
1. Pengertian	Alur Pelayanan adalah proses urutan pelayanan pasien sejak mendaftar, diperiksa sampai dengan meninggalkan tempat pelayanan		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memudahkan petugas kesehatan dalam menyampaikan informasi tentang tahapan pelayanan klinis yang akan dilalui pasien sehingga dapat menjamin kesinambungan pelayanan bagi pasien		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No: 188.4/061/PKM-MKB/2022 tentang Penetapan Standar Layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang		
4. Referensi	PERMENKES No.43 tahun 2019 tentang PUSKESMAS		
5. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mendaftar diloket pendaftaran Petugas pendaftaran mengantarkan rekam medis pasien ke ruang pemeriksaan umum</li> <li>2. Petugas memanggil pasien untuk masuk ke ruang pemeriksaan umum</li> <li>3. Petugas menanyakan nama, tanggal lahir dan alamat dan mencocokkan dengan rekam medik pasien</li> <li>4. Petugas melakukan anamnesa pada pasien</li> <li>5. Petugas menegakan diagnosa dan menentukan tindakan / terapi</li> <li>6. Petugas memberikan rujukan bila ada indikasi untuk rujuk dengan menggunakan blanko rujukan yang tersedia</li> <li>7. Petugas memberikan Surat Keterangan Sakit apabila diperlukan dengan menggunakan blanko yang tersedia</li> <li>8. Petugas memberikan Surat Keterangan Sehat apabila diperlukan dengan menggunakan blanko yang tersedia</li> <li>9. Petugas memberikan resep obat pada pasien untuk diambil di ruang obat</li> <li>10. petugas mencatat semua hasil anamnesa, pemeriksaan, diagnosa dan terapi pada rekam medis, buku register harian</li> </ol>		



			penetapan standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	
--	--	--	---	--