

	PENCABUTAN AKDR				
	SOP	No. SOP	:		440/ /UKP PKM-MKB/2022
		No. Revisi	:		01
		Tanggal Terbit	:		/ /2022
		Halaman	:		2/2
UPT PUSKESMAS MENGKUBANG				drg. LISTA ANGGRAINI NIP. 198906122014022006	
1.	Pengertian	Pencabutan AKDR adalah proses yang dilakukan pada akseptor IUD yang menopause, ganti cara atau ada gangguan tertentu seperti perdarahan yang lama.			
2.	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pelaksanaan pencabutan AKDR			
3.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No : 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 Tentang standar layanan pada UPT Puskesmas Mengkubang			
4.	Referensi	Panduan Praktis Pelayanan Kontrasepsi tahun 2021			
5.	Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil akseptor 2. Petugas melakukan identifikasi ulang dengan menanyakan kembali nama, tanggal lahir dan alamat akseptor apakah sesuai dengan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan tanda – tanda vital 4. Petugas melakukan konseling pencabutan IUD serta menggunakan buku ABPK dan penapisan menggunakan RODA KLOP jika ingin ganti cara KB 5. Jika setuju petugas melakukan pengisian K1,K4 dan mengisi informed consent 6. Petugas menyarankan klien untuk BAK dulu serta membersihkan alat genetalia nya. 7. Petugas menyiapkan alat dan tempat : <ol style="list-style-type: none"> a. Gyn bed b. Lampu sorot c. Bak instrument berisi : speculum, Aligator, tampon tang d. Kassa steril e. Sarung tangan steril f. Antiseptik dalam kom kecil g. Baskom berisi larutan untuk dekontaminasi alat h. Tempat sampah medis i. Tempat sampah non medis j. Kain penutup 8. Petugas mencuci tangan dan menggunakan APD 9. Petugas melakukan pencabutan IUD, langkah - langkah <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas menyalahkan lampu b. Petugas memakai sarung tangan c. Petugas melakukan pemeriksaan Bimanual. d. Petugas mengusap genetalia dengan larutan anti septik. e. Petugas memasang speculum yang di olesi jelly hingga dapat melihat servik sebelumnya dengan memberitahu akseptor 			

		<p>f. Petugas mengusap vagina dan servik dengan larutan antiseptic 2-3 kali</p> <p>g. Petugas menjepit benang yang dekat dengan Arigator</p> <p>h. Petugas menarik ke luar benang untuk mengeluarkan IUD.</p> <p>i. Petugas menunjukkan IUD pada klien.</p> <p>j. Petugas mengusap servik dengan anti septik dan betadin menggunakan tampon tang</p> <p>k. Petugas mengeluarkan spekulum dengan hati-hati</p> <p>l. Petugas observasi akseptor selama 5 menit</p> <p>m. Petugas merendam semua peralatan dalam larutan tempat berisi larutan dekontaminasi alat</p> <p>10. Petugas melepaskan APD dan mencuci tangan</p> <p>11. Petugas memberikan kartu K1 pada akseptor jika klien ganti cara KB dan menjelaskan tanggal kembali berKB</p> <p>12. Jika akseptor partik/ bayar, membayar di kasir yang ada di ruang pendaftaran</p> <p>13. Petugas membersihkan dan merapikan tempat serta mencuci alat dan mensterilkan alat</p> <p>14. Petugas mendokumentasikan pelayanan di tulis di rekam medis, buku register dan E- Puskesmas</p>								
6.	Bagan Alir	<pre> graph TD A([Petugas memanggil pasien]) --> B[Petugas mengidentifikasi ulang] B --> C[Ptgs melakukan anamnesa dan pemeriksaan ttv] C --> D[Petugas melakukan pencabutan IUD] D --> E[Petugas melakukan pengisian K1, K4 dan informed consent] E --> F[Menyarankan Akseptor BAK dan membersihkan genitalia] F --> G[Petugas mempersiapkan alat dan tempat] G --> H[Petugas mencuci tangan dan menggunakan APD] H --> I[Petugas melakukan pencabutan IUD] I --> J[Petugas melepaskan APD dan mencuci tanagn] J --> K[Petugas memberikan K1 ke aseptor jika ganti KB] K --> L[Jika partik membayar di kasir ruang pendaftaran] L --> M[Petugas merapikan, membersihkan tempat, mencuci alat dan mensterilkan alat] M --> N([Petugas mendokumentasikan pelayanan]) </pre>								
7.	Unit terkait	Ruang kesehatan ibu dan KB								
8.	Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 1816 630 1896">No.</th> <th data-bbox="630 1816 834 1896">Yang diubah</th> <th data-bbox="834 1816 1089 1896">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1089 1816 1446 1896">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 1896 630 2220">1</td> <td data-bbox="630 1896 834 2220">Kebijakan</td> <td data-bbox="834 1896 1089 2220">SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang</td> <td data-bbox="1089 1896 1446 2220">2 Maret 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	2 Maret 2022
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan							
1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas nomor: 188.4/061 /PKM-MKB/ 2022 tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Mengkubang	2 Maret 2022							